







Arbeitskreis

Auf dem Weg zu einer Gemeinde

28.02.2015

Name der Pfarrei

- ❖ Sind noch weitere Vorschläge für einen Patron eingegangen 
- ❖ Haben wir die richtigen Vorschläge für einen Patron? 
- ❖ Vorstellung der möglichen Patrone 
 - ❖ Pfarrbrief, Homepage, Schaukasten, Kalbacher Nachrichten
- ❖ Vorbereitung der Abstimmung 
 - ❖ Termin
 - ❖ Wahlzettel, Wahlurne, Helfer
 - ❖ Ergebnisveröffentlichung

Gründungsgottesdienst und Empfang

- ❖ Terminfindung
 - ❖ Bischof und Generalvikariat
 - ❖ politische Gemeinde
 - ❖ Gremien in den Pfarrgemeinden
- ❖ Gottesdienst
 - ❖ Uhrzeit
 - ❖ Musikalische Gestaltung (Chöre, Schola, Organisten, RSM, Kalbachtaler
- ❖ Einladungen
 - ❖ Vorbereitung von Einladungslisten
 - ❖ Gestaltung
- ❖ Empfang
 - ❖ Bürgerhaus
 - ❖ Organisation im Allgemeinen (Festausschuss)
 - ❖ Musikalische Untermalung



Neue Gremien in der neuen Pfarrgemeinde

- ❖ Pfarrgemeinderat und Verwaltungsrat
 - ❖ Termin für die Wahl
 - ❖ Wie groß ist der PGR (Mitgliederanzahl)
 - ❖ Wie groß ist der VR (Mitgliederanzahl)
 - ❖ Ausnahmeregelung für VR (in der ersten Wahlperiode)
 - ❖ Kuratoren für die Kirchen

- ❖ Arbeitskreise
 - ❖ welche AK's werden noch benötigt
 - ❖ Namen für die AK's
 - ❖ Wie oft trifft sich ein AK
 - ❖ Informationsfluss in den neuen PGR bzw. VR

- ❖ Sitzungen in 2015
 - ❖ Gemeinsame Sitzungen von allen PGR's?
 - ❖ Informationsfluss?

- ❖ Mitarbeiterdatenbank
 - ❖ [Merkmale](#)
 - ❖ Neue Mitarbeiter



Verwaltungsrat heute!

- ❖ Aufgabenbeschreibung der jetzigen Aufgaben im VR
 - ❖ Gebäude, Nebenkostenabrechnung usw.
 - ❖ Allgemein

- ❖ Inventarisierung
 - ❖ Kirchen (Sakristei, Sakrale Gegenstände, usw.)
 - ❖ Pfarrheime
 - ❖ Pfarrhäuser
 - ❖ Kindergarten





- ❖ Namensänderung für Kindergarten

- ❖ Rendanten
 - ❖ Bankverbindungen
 - ❖ Unterkonto für eventuelle Spenden (sachbezogen)
 - ❖ Eventuelle Rücklagen aus Veranstaltungen für Anschaffungen

- ❖ Budget für Gründungsfeier und Gestaltung
 - ❖ Gottesdienst, Empfang und Öffentlichkeitsarbeit
 - ❖ Kostenschätzung



Vorbereitung auf die Zusammenlegung

- ❖ Themenpredigten „Auf dem Weg zu einer Gemeinde“ 
- ❖ Pfarrversammlung
- ❖ Themenkirchen 
 - ❖ Anbetungskirche, Kinderkirche, Jugendkirche
- ❖ Präambel 
 - ❖ erstellen über und für die zukünftige Pfarrgemeindegemeinschaft
 - ❖ erstellen für die Arbeitskreise
 - ❖ Name, Pfarrgebiet, Kirchen, Gemeinderäume, Immobilien usw. die wichtigsten Fragen zusammen gefasst. 

Öffentlichkeitsarbeit

- ❖ Pressegespräch
 - ❖ FD-Zeitung, Osthessen News, Bonifatius Bote, Kalbacher Nachrichten usw.
- ❖ Info Pfarrgemeinde
 - ❖ Pfarrbrief, Glockengeläut (Termin), Homepage
 - ❖ Änderungen neuer Aufbau / Gestaltung / Name
- ❖ Änderungen
 - ❖ Briefbogen, Logo, Fahne, Schilder für Kirchen und andere Einrichtungen
 - ❖ E-Mail Adressen (pfarrbüro@st-xxxxxxx.de)
 - ❖ www.st_xxxxxxxx.de
- ❖ Neu
 - ❖ Infoblatt für Pfarrgemeinde (FAQ)
 - ❖ Urkunden für Ehrenamtliche
- ❖ Budget (siehe hier auch Verwaltungsrat)
- ❖ Verschiedenes
 - ❖ Photograph
 - ❖ Video / Imagefilm



Gründungsgottesdienst und Liturgie

- ❖ Inhaltliche Vorbereitung für die Vorbereitungsphase
 - ❖ Text, [Bilder](#), Gebet
- ❖ Themenpredigten „Auf dem Weg zu einer Gemeinde“
- ❖ [Gebetsblatt](#) für Gründungsgottesdienst
- ❖ Liedblatt für Gründungsgottesdienst
- ❖ Abschlussgottesdienste in den einzelnen Kirchen
 - ❖ eine Woche vor dem Gründungsgottesdienst
 - ❖ VT-Gebetsnacht
 - ❖ UT-Jugendgottesdienst
 - ❖ NK-Chor- oder Orgelkonzert mit Meditation
 - ❖ MK-Gottesdienst mit Anbetung



Gründungsgottesdienst und Liturgie

- ❖ Gründungsgottesdienst an einem Sonntag (nur ein Gottesdienst)
 - ❖ wen möglich vier Samstagabendgottesdienst vor Gründungsgottesdienst
 - ❖ (eventuelle gemeinsame Planung – Pfarrer, Gem.-Ref. und AK?)
- ❖ Vesper zum Abschluss in der St. Sebastian Kirche (Eucharistischer Segen)
- ❖ Vier große Kerzen für die einzelnen Kirchen
- ❖ die vier Märtyrer werden in die Kirche (St. Sebastian) getragen



Meilensteine und Termine

❖ **WER?**

❖ ?



❖ **WAS?**

❖ ?



❖ **BIS WANN?**

❖ ?



❖ **Neuer Arbeitskreis**

❖ Treffen

❖ Aufgabenverteilung

❖ Rückmeldungen



Meilensteine und Termine

